



CONVENZIONE del LL.PP. n. 01 del 01.07.2022

PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER "LE ATTIVITA' TECNICHE DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI" AFFIDATE AL DOTT.MAURIZIO PANTALENA.

L'anno 2022 il giorno 01 del mese di luglio 2022, presso la sede dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del cod.civ.

----- TRA -----

da una parte, il **Comune di Nocera Inferiore** (P.I.00221880651) rappresentato dal R.U.P. Alfonso Adamo nato a Nocera Inferiore il 27.09.1961, c.f. DMALNS61P27F912J ed ivi residente per la carica presso la sede comunale in piazza Diaz 1, Responsabile di P.O. nominato con Decreto prot. Gen. n. 6960 del 03.02.2022 e successiva delega del Seg. Gen. Prot. N. 40951 del 28.06.2022, avente funzioni in merito all'esecuzione della presente, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.L.vo 165/2001, in seguito denominato committente,

----- E -----

dall'altra, il DOTT. MAURIZIO PANTALENA nato a Salerno il 13.09.1972, c.f. PNTMRZ72P13H703G, residente in Nocera Inferiore alla via G. Garibaldi n. 28, in seguito denominato professionista, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti del presente atto, nella qualità di tecnico incaricato per le attività di supporto al RUP per " **LE ATTIVITA' TECNICHE DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**".

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale del Dirigente LL.PP./ S.T.A. prot. S.G. 1024 del 30.05.2022, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016, modificato dalla L. 120/2020 ed ai sensi delle Linee-guida Anac n.1 e n. 4, al professionista sopra generalizzato, è stato "PROROGATO" l'incarico professionale di supporto al RUP dell'Area Tecnica D5 - Servizio Sistemi Informativi, per le attività tecniche di Supporto Informatica, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente;
- che con successiva determina prot. S.G. n.1215 del 16.06.2022, è stato approvato lo schema della presente convenzione ed assunto il relativo impegno di spesa;
- che per tale motivo si rende necessario disciplinare i rapporti fra l' Ente Comune e il citato Professionista.

TANTO PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA IL PRESENTE ATTO, REGOLATO DAI PATTI E CONDIZIONI CHE SEGUONO:

**Art. 1
(Oggetto dell'incarico)**

L'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore, come sopra rappresentata, affida al Dott. M. Pantalena l'incarico professionale di supporto al RUP dell'Area D5, per le attività **LE ATTIVITA' TECNICHE DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**" in carico al Servizio Sistemi Informativi, con le attività tecnico-amministrative connesse e conseguenti specificate a seguire, fatta eccezione per quelle affidate ai fornitori dei sistemi informativi in uso.

Art. 2
(Prestazioni professionali)

L'Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c. e della legge n.143 del 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico. L'Affidatario svolgerà l'incarico conferito secondo le istruzioni che verranno emanate dal R.U.P. ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Art. 3
(Modalità di espletamento dell'incarico)

L'attività di supporto di cui in premessa, viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione da parte del professionista nei confronti del committente.

Il professionista, garantisce che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il professionista dovrà attenersi e comunque assicurando la presenza in loco in base agli accordi presi col RUP; le attività espletate in loco saranno svolte presso il Settore LL.PP – Servizio Sistemi Informativi. Sempre in accordo col RUP, le attività potranno essere svolte anche da remoto, utilizzando gli strumenti IT adottati dal Comune.

L'incarico di supporto tecnico conferito al professionista al suddetto Servizio consiste nelle seguenti principali e non esaustive attività:

- Monitoraggio performance e condizioni operative dei server fisici e virtualizzati (storage, risorse, log, integrità).
- Tuning delle risorse di storage e computazionali delle istanze virtualizzate ove necessario (es. VM Iride, Sicraweb, Mailstore)
- Installazione aggiornamenti dei sistemi operativi dei server e dei NAS quando disponibili
- Sostituzione di tutti i dischi del NAS primario, ormai saturi, con dischi di maggiore capacità, provvedendo ad effettuare la creazione del nuovo repository, la formattazione e la predisposizione delle unità logiche di condivisione per il funzionamento con i sistemi di backup.
- Aggiunta di nuovi dischi – quando disponibili - al sistema di storage dei due host di virtualizzazione; formattazione del nuovo array logico e predisposizione del datastore per l'uso con VMWare.
- Supporto per la configurazione e il monitoraggio del nuovo apparato di rete – quando disponibili - per il collegamento delle sedi di P.zza Diaz e V. Libroia.
- Monitoraggio delle condizioni operative dei NAS (integrità, risorse disponibili, ecc.)
- Tuning e monitoraggio dei job di backup; adeguamento del piano e delle procedure di backup per l'aggiunta del nuovo server virtualizzato e per un migliore sfruttamento del NAS secondario ripristinato.
- Supporto per le attività relative al dispiegamento e all'entrata a regime del nuovo sistema informativo che il Comune è in procinto di acquisire tramite la procedura di gara già espletata nel 2021 (formazione, affiancamento, interazione col fornitore, ecc.)
- Supporto per pubblicazioni su sito istituzionale e adempimenti vari (pubblicazione contratti ANAC, sezione amministrazione trasparente, documentazione di gare).
- Supporto al RUP per tutte le attività collegate al PNNR (lettura documentazione degli avvisi, redazione delle domande online, coordinamento delle attività operative, ecc.)

Oltre a quanto già esplicitato alle lettere precedenti, il Professionista fornirà assistenza ai RUP nei vari procedimenti relativi agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, previa disposizione Dirigenziale.

Il grado di perseguimento degli obiettivi sarà valutato ed attestato dal RUP sulla base del report periodico e finale presentato dal professionista incaricato.

A tal fine, l'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

Art.4 (Tempi e Spese)

- I tempi per l'espletamento delle attività verranno stabiliti con il RUP.
- La durata dell'incarico è stabilita in maniera convenzionale in **n.6 (sei) mesi a partire dal 01.07.2022 e fino al 31.12.2022**, fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del committente e/o Dirigente del Settore LL.PP. da comunicare con nota raccomandata almeno sette giorni prima, o rinuncia dell'incaricato da comunicare con le stesse modalità e tempi.

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (pena la decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali aventi oggetto attività dello stesso tipo di quelle sopra indicate a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espleti i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art.5 (Compenso professionale)

L'onorario per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito d'intesa, tra le parti, come di seguito indicato:

- importo netto del servizio di supporto per l'intero periodo della durata di 6 (sei) mesi è pari ad un totale di € **9.360 (novemilatrecentosessanta) comprensivo di spese, oltre oneri Cassa Previdenziale di pertinenza ed IVA**, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e previa trasmissione del report, cui al successivo art.6. A tal fine il professionista incaricato ritiene congruo e corretto il suddetto compenso unitario e pertanto lo accetta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art.6 (Liquidazione dei compensi)

I compensi saranno liquidati **con cadenza bimestrale**, previa presentazione di *report delle attività svolte* nel periodo di riferimento, attestante le prestazioni effettuate, da redigere a cura del professionista, nonché contestuale accettazione da parte del RUP. Validato il report e verificata la regolarità contributiva da parte del RUP, il professionista presenterà regolare fattura in cui deve specificare "**pagamento a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura**" e riportare il cod. IBAN intestato all'incaricato.

Art.7 (Ritardi, penali e revoca dell'incarico)

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Affidatario fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

Art. 8 (Obblighi di riservatezza)

Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del cod.civ.

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (previa decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espletati i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 9

(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute al Tribunale di Nocera Inferiore.

Art. 10

(Adempimenti relativi alla legge n. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari")

Con la sottoscrizione della presente convenzione il tecnico incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/10 ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali a lui intestati e riferiti alla presente commessa, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.

Art. 11

(Incompatibilità)

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il professionista dichiara:

- di non avere rapporto di lavoro dipendente con altri Enti o organismi della Pubblica Amministrazione;
- di esercitare l'attività di libero professionista / società di consulenza o di essere iscritto alla Camera di Commercio di Salerno
- di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni degli appalti di servizi come previsto dal D. Lvo n.50 del 18/04/2016;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso o avere avuto contenziosi nei confronti dell'Ente affidatario dell'incarico;
- che al casellario giudiziale e carichi pendenti la propria posizione risulta "NULLA".

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professionalità né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio alle prestazioni.

Art. 12

(Modalità contrattuali)

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e viene inserito nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo del Settore Territorio e Ambiente, ed ivi raccolto.

Assolvendo il presente atto, la registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04. 1986, n° 131.

Le tasse, le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, oltre che al Codice Civile, alle specifiche leggi che regolamentano la materia.

La presente convenzione da intendersi quale prestazione di opere, esclude di fatto e di diritto l'instaurazione di qualsiasi ed eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato.

Letto, approvato e sottoscritto.


Nocera Inferiore li 01.07.2022

PARTE COMMITTENTE

Il Responsabile della PO D5

Servizio Sistemi Informativi

Sig. A. Adamo



PARTE AFFIDATARIA

Dott. M. Pantalena

